

Số: /QĐ-UBND

Tân Ninh, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành  
và sử dụng phòng họp trực tuyến xã Tân Ninh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN NINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 1594/QĐ-BTTTT ngày 13/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Quy trình tạm thời tổ chức, vận hành hệ thống Hội nghị truyền hình kết nối từ Chính phủ đến cấp xã, phường;*

*Căn cứ Văn bản số 116/TTCNTT&TT-QTHT ngày 19/01/2026 của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin đối với các hệ thống, phần mềm dùng chung;*

*Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 107/TTr-VHXH ngày 04/5/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Phòng họp trực tuyến xã Tân Ninh (Có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 Quyết định (để t/hiện);
- Sở KH&CN (để b/cáo);
- T.trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/cáo);
- Chủ tịch UBND xã (để b/cáo);
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Đăng Hà**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

### Quản lý, vận hành và sử dụng phòng họp trực tuyến xã Tân Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026  
của Chủ tịch UBND xã Tân Ninh)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Mục đích

Quy định việc quản lý, vận hành và sử dụng phòng họp trực tuyến của xã Tân Ninh nhằm bảo đảm thống nhất, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm.

Góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành và thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

### Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này điều chỉnh việc quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng phòng họp trực tuyến của xã Tân Ninh.

Đối tượng áp dụng gồm: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc xã Tân Ninh và các tổ chức, cá nhân tham gia các cuộc họp trực tuyến do xã Tân Ninh chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

### Điều 3. Nguyên tắc sử dụng

Sử dụng đúng mục đích, đúng thẩm quyền, tuân thủ quy định của pháp luật. Bảo đảm an toàn thông tin, kỷ luật hành chính và hiệu quả công việc.

Cá nhân sử dụng chịu trách nhiệm về nội dung và hành vi của mình trong quá trình họp trực tuyến.

## Chương II QUẢN LÝ, VẬN HÀNH PHÒNG HỌP TRỰC TUYẾN

### Điều 4. Trách nhiệm quản lý

UBND xã Tân Ninh thống nhất quản lý phòng họp trực tuyến. Công chức được phân công phụ trách công nghệ thông tin có trách nhiệm: Quản lý hệ thống thiết bị, phần mềm họp trực tuyến;

Bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, an toàn; Hỗ trợ kỹ thuật khi tổ chức họp.

### Điều 5. Vận hành và bảo trì

Thực hiện kiểm tra, bảo trì định kỳ hệ thống phòng họp trực tuyến.

Kịp thời khắc phục sự cố kỹ thuật; báo cáo lãnh đạo xã khi phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền.

Không tự ý thay đổi cấu hình, cài đặt hệ thống khi chưa được phép.

### **Chương III**

#### **SỬ DỤNG PHÒNG HỌP TRỰC TUYẾN**

##### **Điều 6. Đăng ký và tổ chức họp**

Việc sử dụng phòng họp trực tuyến phải được đăng ký trước với bộ phận phụ trách.

Nội dung đăng ký gồm: thời gian họp, thành phần tham dự, nội dung và yêu cầu kỹ thuật (nếu có).

Ưu tiên phục vụ các cuộc họp do lãnh đạo xã chủ trì.

##### **Điều 7. Trách nhiệm của người chủ trì**

Chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình và thành phần tham dự cuộc họp. Điều hành cuộc họp đúng mục đích, thời gian; bảo đảm kỷ luật, trật tự.

Quyết định việc ghi âm, ghi hình và sử dụng dữ liệu cuộc họp.

##### **Điều 8. Trách nhiệm của người tham dự**

Tham gia họp đúng thời gian, đúng thành phần được triệu tập. Tuân thủ hướng dẫn kỹ thuật và nội quy họp trực tuyến.

Không tự ý ghi âm, ghi hình, phát tán thông tin cuộc họp khi chưa được phép.

### **Chương IV**

#### **AN TOÀN, BẢO MẬT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

##### **Điều 9. An toàn, bảo mật thông tin**

Việc sử dụng phòng họp trực tuyến phải bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.

Tài khoản, mật khẩu truy cập chỉ được sử dụng đúng người, đúng mục đích; không chia sẻ cho người không có thẩm quyền.

##### **Điều 10. Xử lý vi phạm**

Các hành vi vi phạm gồm:

Sử dụng phòng họp trực tuyến không đúng mục đích; Vi phạm quy định về bảo mật thông tin;

Gây hư hỏng, mất mát thiết bị do lỗi chủ quan.

Tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, cá nhân, tổ chức vi phạm sẽ bị nhắc nhở, xử lý kỷ luật, bồi thường thiệt hại theo quy định.

## **Chương V** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Tân Ninh có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo UBND xã (Qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, điều chỉnh.

### **Điều 12. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

---